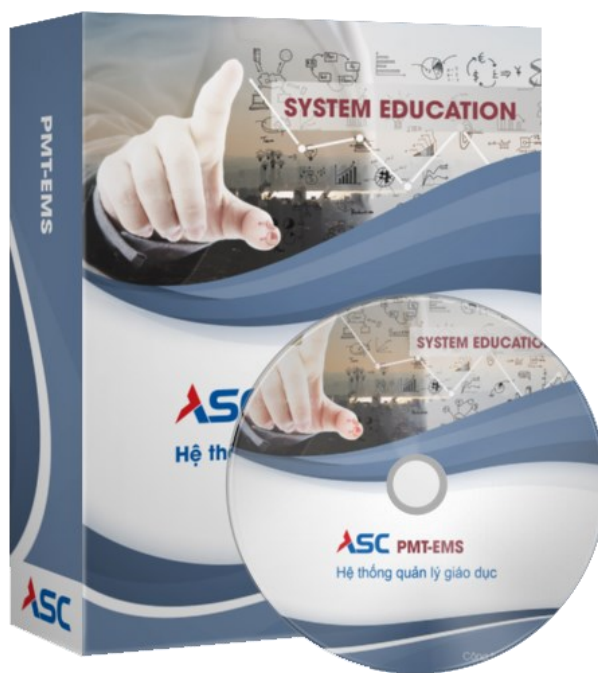


TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

CÔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

Đối tượng người dùng: **Sinh viên**



Dự án triển khai hệ thống phần mềm quản trị trường
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG TP.HCM
TP.HCM, ngày 15 tháng 04 năm 2024

MỤC LỤC

I	GIỚI THIỆU CƠ BẢN	1
1.1	Đăng nhập	1
1.2	Đổi mật khẩu.....	2
1.3	Quên mật khẩu	3
1.4	Các công cụ thường gặp	4
1.4.1	Thuật ngữ và viết tắt	4
1.4.2	Biểu tượng.....	5
II	DANH SÁCH CÁC CHỨC NĂNG CÔNG THÔNG TIN DÀNH CHO SINH VIÊN	6
2.1	Xem thông tin sinh viên.....	6
2.2	Kết quả học tập	8
2.3	Xem chương trình khung (chương trình đào tạo sinh viên) phải hoàn thành.....	9
2.4	Sinh viên đăng ký kế hoạch học tập	11

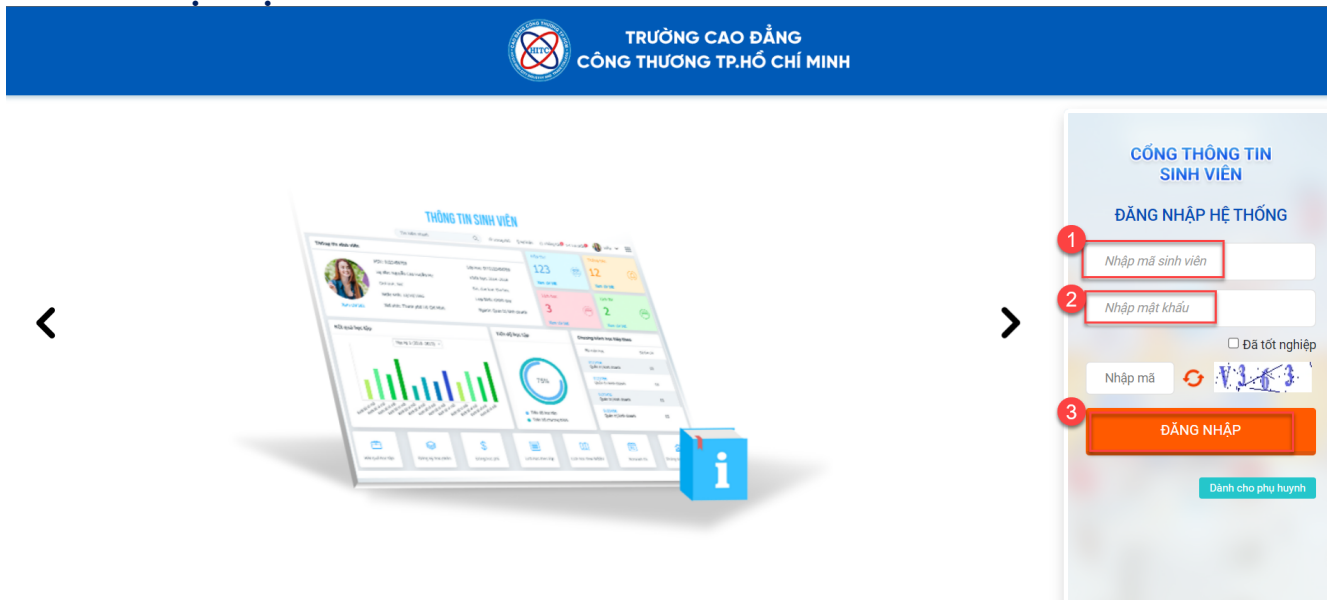
I GIỚI THIỆU CƠ BẢN

Tài liệu này được xây dựng nhằm mục đích phục vụ cho công việc hướng dẫn sử dụng chi tiết thao tác các chức năng quản trị Cổng thông tin sinh viên

1.1 Đăng nhập

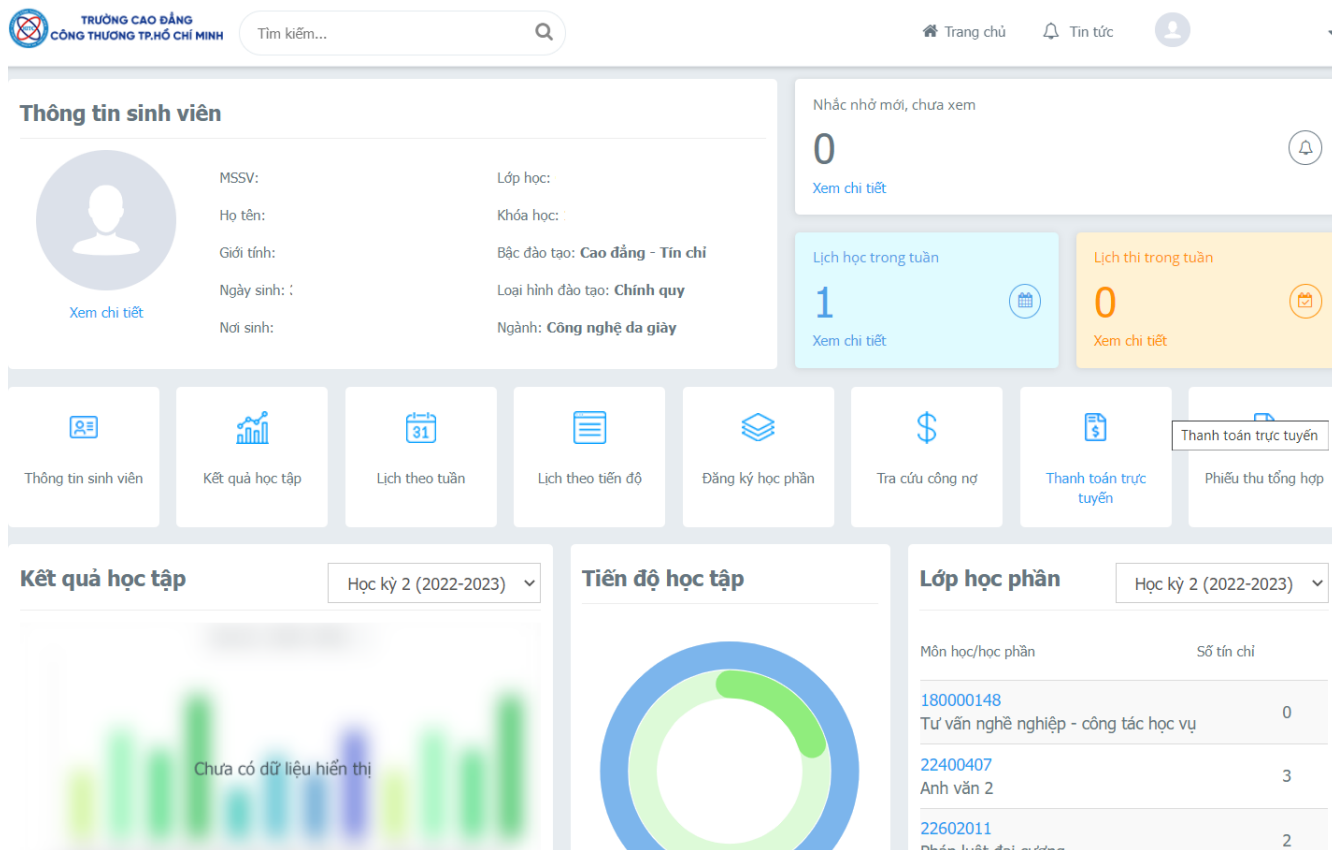
Cách vào màn hình: NSD dùng trình duyệt website: Google Chrome, Cốc Cốc, ... Gõ vào đường dẫn: <https://sinhvien.hitu.edu.vn/>

Các bước thực hiện:



Hình 1 Hình minh họa Màn hình Đăng nhập hệ thống

- **Bước 1:** NSD nhập thông tin Username là mã sinh viên
- **Bước 2:** NSD nhập mật khẩu
- **Bước 3:** NSD click nút **ĐĂNG NHẬP** để đăng nhập vào hệ thống

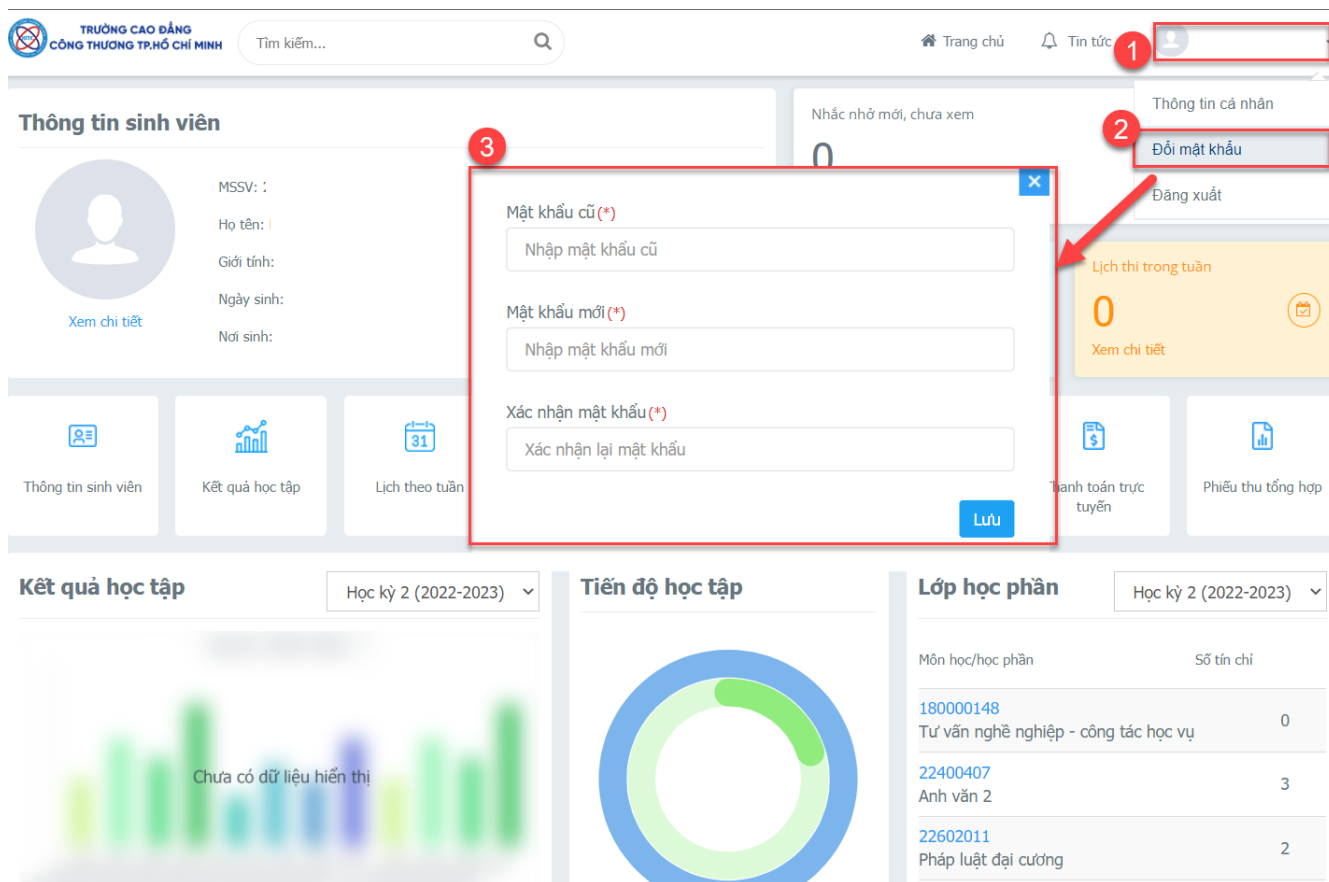


Hình 2 Màn hình hiển thị sau khi đăng nhập thành công

1.2 Đổi mật khẩu

Chức năng hỗ trợ NSD đổi mật khẩu tài khoản

Các bước thực hiện:



Hình 3 Hình minh họa thao tác thay đổi mật khẩu

- **Bước 1:** NSD click vào biểu tượng Họ và tên
- **Bước 2:** NSD click  **Đổi mật khẩu**
- **Bước 3:** Tại Pop – up đổi mật khẩu. NSD nhập các thông tin:
 - Mật khẩu cũ: Mật khẩu đang sử dụng. Yêu cầu này nhằm nâng cao tính bảo mật để phòng trường hợp không phải người dùng thực hiện yêu cầu đổi mật khẩu
 - Mật khẩu cũ: Nhập mật khẩu mới – Mật khẩu mà NSD muốn đổi thành
 - Nhập lại mật khẩu: Xác nhận lại mật khẩu mới vừa nhập để đảm bảo tính chính xác của mật khẩu sắp thay đổi. Yêu cầu này để phòng trường hợp NSD có sai sót trong quá trình nhập liệu
- **Bước 4:** NSD click  để lưu thông tin

1.3 Quên mật khẩu

Chức năng hỗ trợ sinh viên quên mật khẩu đăng nhập.

Các bước thực hiện:

Bước 1: NSD click vào Quên mật khẩu

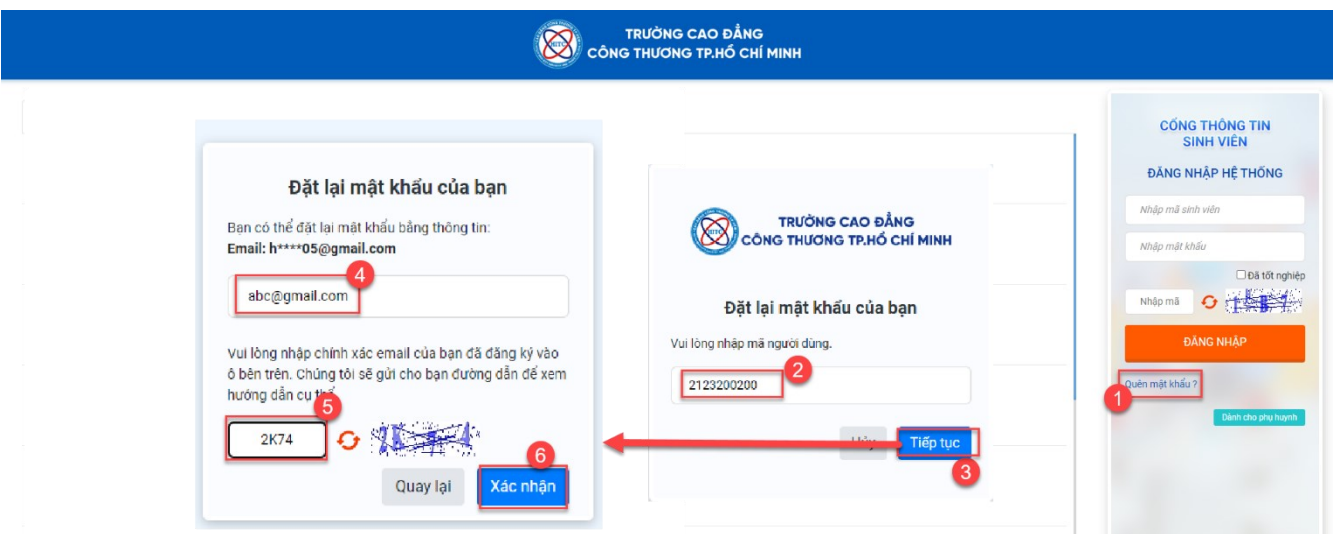
Bước 2: Nhập mã người dùng (mã sinh viên) để đổi mật khẩu

Bước 3: NSD chọn “Tiếp tục”

Bước 4: Nhập Email mà sinh viên đã đăng ký sẵn trên hệ thống hoặc mới đề xuất cập nhập trên cổng sinh viên mà phòng CT-HSSV đã duyệt.

Bước 5: Nhập mã capcha

Bước 6: NSD chọn “Xác nhận”



Hình 4 Hình minh thao tác sinh viên quên mật khẩu

1.4 Các công cụ thường gặp

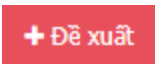
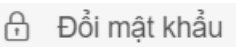
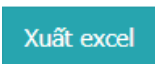
1.4.1 Thuật ngữ và viết tắt

STT	Thuật ngữ	Diễn giải
1.	Click	Ấn phím chuột
2.	Link	Liên kết
3.	Textbox	Khung cho phép người dùng nhập dữ liệu
4.	Button	Nút để người dùng click chuột
5.	Website	Trang web
6.	Popup	Hộp thoại
7.	NQT	Người quản trị
8.	NSD	Người sử dụng

STT	Thuật ngữ	Diễn giải
9.	ASC	Công ty Cổ phần Tiến Bộ Sài Gòn
10.	HDSD	Hướng dẫn sử dụng

Bảng 1 Bảng thuật ngữ

1.4.2 Biểu tượng

Biểu tượng	Diễn giải	Ghi chú
	Thêm đề xuất	
	Lưu dữ liệu	
	Tìm kiếm dữ liệu	
	Xóa	
	Xem nội dung	
	Button Đổi mật khẩu	
	Button mở rộng nội dung	
	Xuất dữ liệu trên màn hình ra file excel	
	Tải file đính kèm	

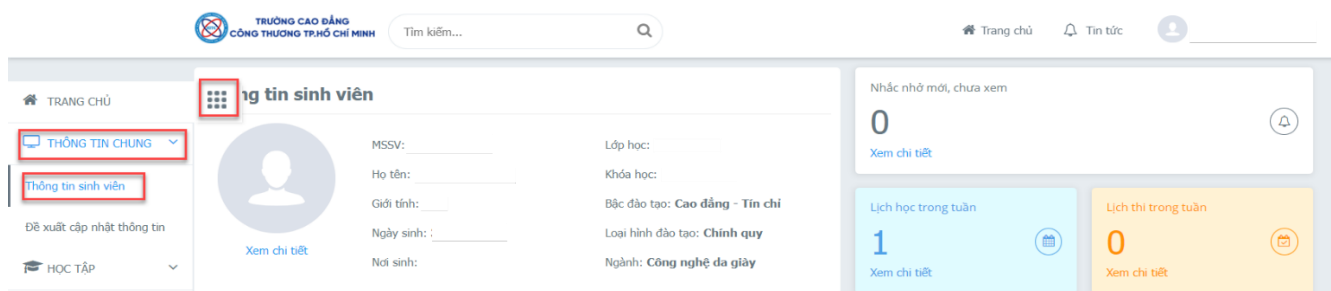
Bảng 2 Bảng biểu tượng nút hệ thống

II DANH SÁCH CÁC CHỨC NĂNG CÔNG THÔNG TIN DÀNH CHO SINH VIÊN

2.1 Xem thông tin sinh viên

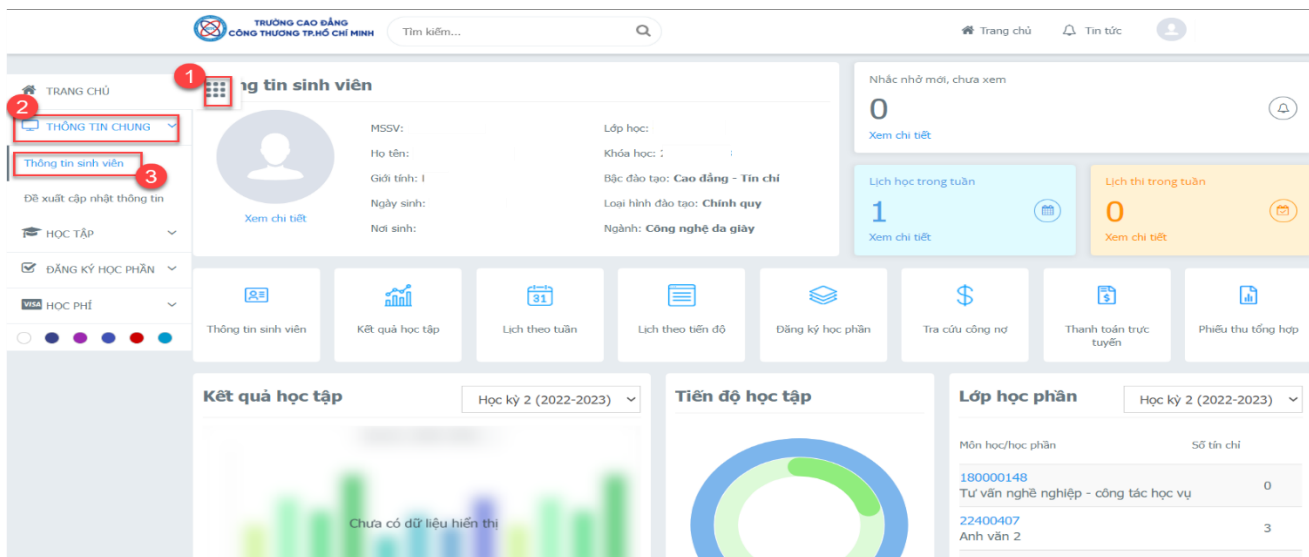
Chức năng hỗ trợ sinh viên xem thông tin cá nhân đã được khai báo trên hệ thống phần mềm của nhà trường

Cách vào màn hình: Màn hình Dashboard → Thông tin chung → Thông tin sinh viên



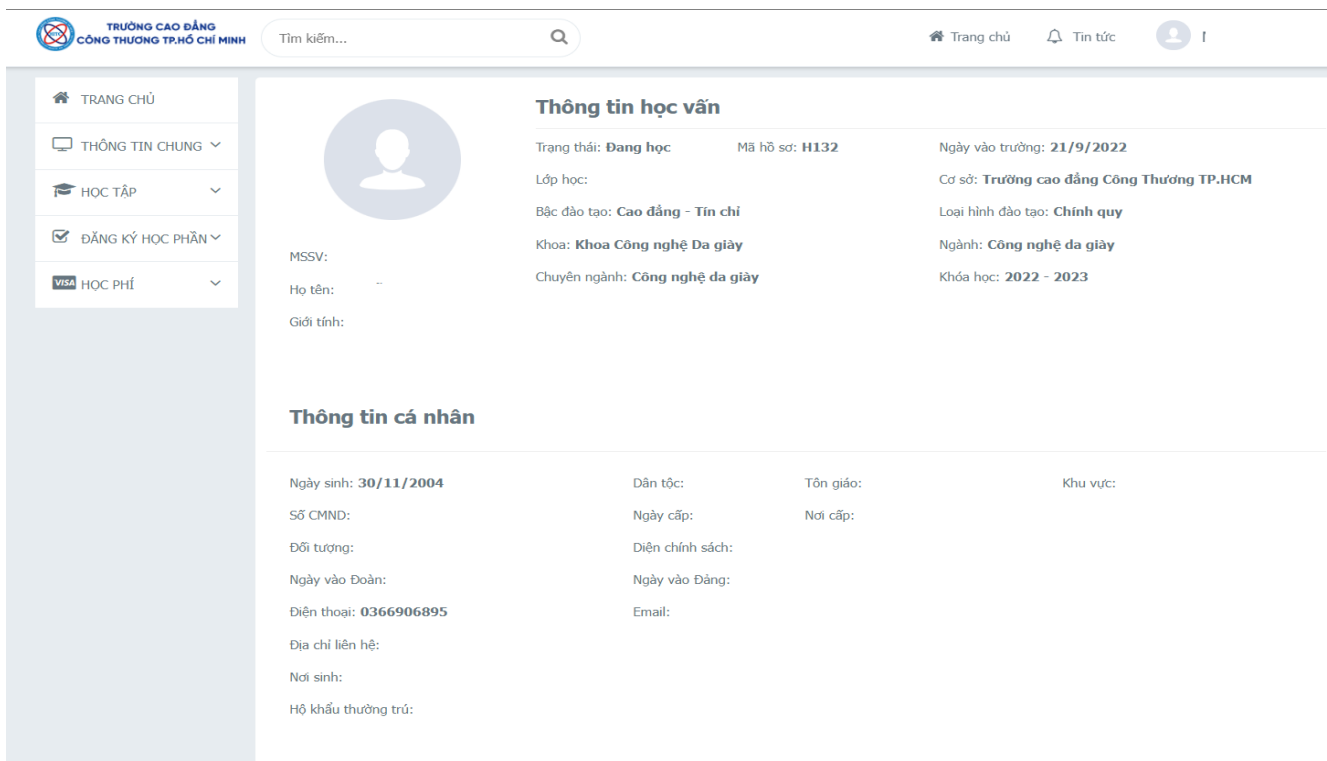
Hình 5 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:



Hình 6 Hình minh họa thao tác xem thông tin sinh viên

- **Bước 1:** Tại màn hình Dashboard chính, NSD click nút  để hiển thị thanh chức năng
- **Bước 2:** NSD click nút 
- **Bước 3:** NSD click nút  để xem thông tin sinh viên
- Màn hình thông tin sinh viên hiển thị như sau:



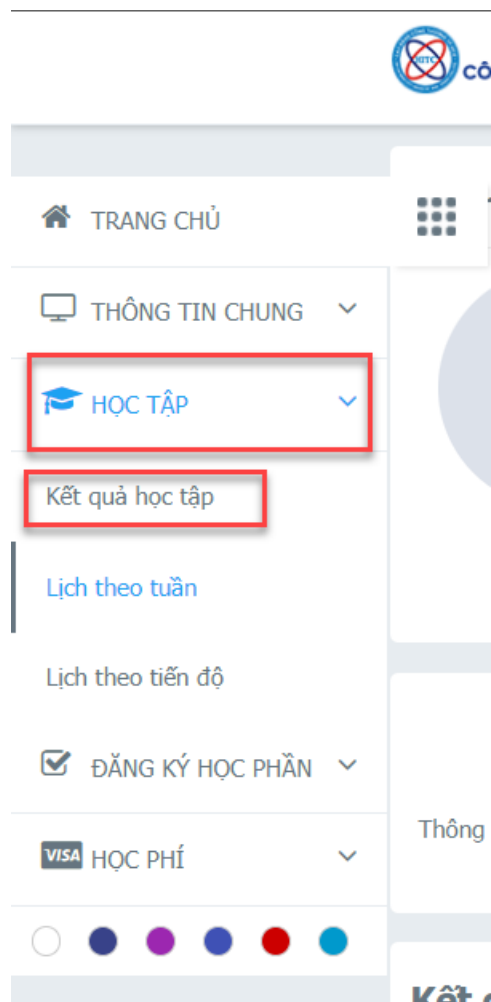
Hình 7 Hình minh họa thông tin sinh viên

- **Lưu ý:** Thông tin học sinh/sinh viên là do nhà trường cập nhật, nếu thông tin có sai sót hay thiếu thì sinh viên liên hệ Phòng Công tác HSSV để được hỗ trợ cập nhật

2.2 Kết quả học tập

Chức năng hỗ trợ sinh viên xem điểm của từng môn học.

Cách vào chức năng: **Màn hình Dashboard** → **Học tập** → **Kết quả học tập**



Hình 8 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG THƯƠNG TP.HỒ CHÍ MINH

Tìm kiếm...

Q

Trang chủ

Tin tức

t quả học tập

STT	Mã lớp học phân	Tên môn học/học phần	Số tín chỉ	Thường xuyên				TB thường kỳ	Được dự thi	Cuối kỳ		Điểm tổng kết		Điểm chữ	Ghi chú	Đạt	
				LT Hệ số 1						1	2	1	2				Điểm tổng kết
				1	2	4	5										
Học kỳ 1 (2022-2023)																	
1	180000149	Tư vấn nghề nghiệp - công tác học vụ	1						✓			0,00		0,00	F		✗
2	22300829	Giáo dục Chính trị	5						✓	6,60		6,60		6,60	B		✓
3	22400313	Anh văn 1	3						✓	9,30		9,30		9,30	A+		✓
4	22912650	Tin học	3						✓	9,10		9,10		9,10	A+		✓
5	23204401	Nguyên vật liệu giấy	2						✓	6,40		6,40		6,40	B		✓
6	23204501	Phác họa mẫu	3						✓	8,00		8,00		8,00	A		✓
7	23204602	Thí nghiệm nguyên vật liệu	1						✓	7,50		7,50		7,50	B+		✓
8	23206001	Chuyên đề thực tế tại doanh nghiệp (DG)	1						✓			0,00		0,00	F		✗
9	23401204	Giáo dục quốc phòng và an ninh	5						✓	7,50		7,50		7,50	B+		✓

Hình 9 Hình minh họa thao tác xem kết quả

- **Bước 1:** NSD click nút [Kết quả học tập](#)
- **Bước 2:** Màn hình hiển thị kết quả sẽ hiển thị bên phải, trường hợp cần phóng to, NSD click nút 

2.3 Xem chương trình khung (chương trình đào tạo sinh viên) phải hoàn thành

Chức năng hỗ trợ Sinh viên xem Chương trình khung trong suốt quá trình học tập. Sinh viên phải hoàn thành các môn trong chương trình khung để đạt điều kiện xét tốt nghiệp.

Cách vào chức năng: Màn hình DashBoard → Đăng ký học phần → Chương trình khung

TRƯỜNG CAO ĐẲNG

CÔNG THƯƠNG TP.HỒ CHÍ MINH

Tìm kiếm...

Trang chủ

Tin tức

Nguyễn Hải Đăng

▼

TRANG CHỦ

THÔNG TIN CHUNG

HỌC TẬP

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

Chương trình khung

Đăng ký học phần

Đăng ký mở môn

VISA HỌC PHÍ

Chương trình khung

STT	Tên môn học/Học phần	Mã Học phần	Học phần	Số TC	Số tiết LT	Số tiết TH	Nhóm tự chọn	Số TC bắt buộc của nhóm	Đạt
Học kỳ 1				17					
Học kỳ 2				20					
Học kỳ 3				21					
Học kỳ 4				20					
Học kỳ 5				17					
Học kỳ 6				10					
Tổng TC yêu cầu				105					
Tổng TC bắt buộc				90					
Tổng TC tự chọn				15					

Ghi chú: Những môn học/Học phần có dấu * không được tính vào Trung bình chung tích lũy

Môn học/Học phần đã (hoặc đang) học

Môn học sinh viên chưa đăng ký học tập

Đạt

Không đạt

Hình 10 Hình minh họa thao tác vào chức năng

Các bước thực hiện:

TRƯỜNG CAO ĐẲNG

CÔNG THƯƠNG TP.HỒ CHÍ MINH

Tìm kiếm...

Trang chủ

Tin tức

Nguyễn Hải Đăng

▼

TRANG CHỦ

THÔNG TIN CHUNG

HỌC TẬP

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

Chương trình khung

Đăng ký học phần

Đăng ký mở môn

VISA HỌC PHÍ

1

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

2

Chương trình khung

3

In

Hiện thị tất cả

Chương trình khung

STT	Tên môn học/Học phần	Mã Học phần	Học phần	Số TC	Số tiết LT	Số tiết TH	Nhóm tự chọn	Số TC bắt buộc của nhóm	Đạt
Học kỳ 1				17					
Học phần bắt buộc				17					
1	Tư vấn nghề nghiệp - công tác học vụ *	180000		0	15	0	0		✗
2	Toán ứng dụng A	222033		3	13	32	0		✓
3	Anh văn 1	224003		3	18	27	0		✓
4	Kiến trúc máy tính	229005		2	20	20	0		✓
5	Nhập môn lập trình	229038		3	30	30	0		✓
6	Phần mềm xử lý ảnh (Photoshop)	229055		2	15	30	0		✓
7	Tin học	229126		3	15	60	0		✓
8	Thực tập nhập môn lập trình	229159		1	0	30	0		✓
9	Giáo dục quốc phòng và an ninh *	234012		5	57	18	0		✓

Hình 11 Hình minh họa thao tác xem chương trình khung

- Tại màn hình xem chương trình khung:

- NSD click nút để in chương trình khung từ web sang bảng cứng.
- NSD click nút để hiển thị tất cả chương trình khung.

10

2.4 Sinh viên đăng ký kế hoạch học tập

- Chức năng hỗ trợ sinh viên đăng ký kế hoạch học tập cho học kỳ sắp tới.

Cách vào chức năng: Màn hình Dashboard → Đăng ký học phần → Đăng ký mở môn

The screenshot displays the 'Đăng ký mở môn' (Subject Registration) page. The sidebar on the left contains the following items: TRANG CHỦ, THÔNG TIN CHUNG, HỌC TẬP, and a sub-menu for 'HỌC TẬP' including 'ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN' (highlighted with a red box and number 1), 'Đăng ký mở môn' (highlighted with a red box and number 2), 'Chương trình khung', 'Đăng ký học phần', 'Đăng ký môn học điều kiện', 'HỌC PHÍ', and 'KÝ TÚC XÁ'. The main content area is titled 'Đăng ký mở môn' and includes a dropdown for 'Học kỳ 3 (2023-2024)', a 'ĐĂNG KÝ MỞ MÔN' button, and radio buttons for 'Tất cả', 'Môn đã học', and 'Môn chưa học'. Below this is a table titled 'Đăng ký mở môn' and 'Danh sách môn đã đăng ký mở'.

STT		Mã môn	Tên môn	TC/ĐVHT
1	☒	222034	Toán ứng dụng C	3
2	☒	224004	Anh văn 2	3
3	☐	226035	Soạn thảo văn bản	2
4	☐	234002	Bóng chuyền 1	2
5	☐	234006	Bóng đá 1	2
6	☐	234007	Bóng rổ 1	2
7	☐	234009	Aerobic 1	2
8	☐	222040	Kỹ năng mềm 2	2
9	☐	222041	Kỹ năng mềm 3	2
10	☐	224016	Anh văn 3	3

Hình 12 Hình minh họa thao tác vào chức năng

B1: Chọn mục “Đăng ký học phần” trong màn hình Dashboard

B2: Chọn tab “Đăng ký học phần bên dưới mục “Đăng ký mở môn”

B3: Giao diện đăng ký mở môn

Các bước thực hiện đăng ký học phần:

Thao tác Thêm

- **Bước 1:** Chọn học kỳ đăng ký (Chọn vào mục Đăng ký mở môn)
- **Bước 2:** Chọn Trạng thái môn học (Môn học chưa học, Môn học đã học/học lại)
- **Bước 3:** Chọn môn học muốn đăng ký
- **Bước 4:** Nhấn nút Đăng ký

Chọn Danh sách học phần đã đăng ký mở để xem danh sách các học phần đã đăng ký

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG THƯƠNG TP.HỒ CHÍ MINH

Tìm kiếm...

Trang chủ Tin tức

Đăng ký mở môn

Học kỳ 3 (2023-2024) ĐĂNG KÝ MỞ MÔN

Tất cả Môn đã học Môn chưa học

Đăng ký mở môn Danh sách môn đã đăng ký mở

STT		Mã môn	Tên môn	TC/ĐVHT
1	☒	222034	Toán ứng dụng C	3
2	☒	224004	Anh văn 2	3
3	☐	226035	Soạn thảo văn bản	2
4	☐	234002	Bóng chuyền 1	2
5	☐	234006	Bóng đá 1	2
6	☐	234007	Bóng rổ 1	2
7	☐	234009	Aerobic 1	2
8	☐	222040	Kỹ năng mềm 2	2

Đăng ký

Hình 13 Hình minh họa thao tác đăng ký mở môn

Sau khi chọn “Đăng ký” chọn thông tin chi tiết đăng ký

+ Ca học

+ Thứ

Sau đó bấm “Đăng ký”

Chi tiết đề xuất

Loại đăng ký (*)

Học mới

Ca học (*)

Ca sáng

Thứ (*)

Thứ 2

Từ ngày (*)

08/07/2024

Đến ngày (*)

01/09/2024

Từ tiết

Đến tiết

Ghi chú

Đăng ký

Hình 14 Hình minh họa thao tác đăng ký mở môn

Thao tác **Cập nhật, chỉnh sửa và xóa**

Sinh viên click chọn nút  để xóa các học phần đã đăng ký

Lưu ý: Chỉ được xóa khi học phần đang ở trạng thái “Mới”, khi có vấn học tập đã duyệt thì không thể xóa được. Muốn xóa các học phần đã duyệt, sinh viên liên hệ cố vấn học tập.

B1: Chọn học kỳ đăng ký mở môn

B2: Chọn danh sách môn học đã đăng ký mở

B3: Chọn môn học cần xóa không muốn đăng ký.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG THƯƠNG TP.HỒ CHÍ MINH

Tìm kiếm...

Trang chủ Tin tức

TRANG CHỦ

THÔNG TIN CHUNG

HỌC TẬP

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

VISA HỌC PHÍ

KÝ TỨC XÁ

Đăng ký mở môn

Học kỳ 3 (2023-2024)

ĐĂNG KÝ MỞ MÔN

Tất cả

Môn đã học

Môn chưa học

Đăng ký mở môn

Danh sách môn đã đăng ký mở

STT	Mã môn	Tên môn	Từ ngày	Đến ngày	Từ tiết	Đến tiết	Ghi chú
1	222034	Toán ứng dụng C	08/7/2024	01/9/2024			
2	224004	Anh văn 2	08/7/2024	01/9/2024			
3	226035	Soạn thảo văn bản	08/7/2024	01/9/2024			

Hình 15 Hình minh họa thao tác hủy môn đã đăng ký

13